

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale  
pentru salariații Spitalului de Boli Cronice Siret pentru anul 2021**

Consiliul local al orașului Siret;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 158 din 21.12.2021 al domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;

- Raportul nr. 11186/22.12.2021 al Direcției Buget Prognose Impozite și Taxe;

- Avizul nr. 11201/23.12.2021 al Comisiei pentru urbanism și administrarea teritoriului, al Comisiei pentru buget finanțe, al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, al Comisiei pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret și al Comisiei juridice;

- adresa nr. 4384/16.11.2021 a Spitalului de Boli Cronice Siret prin care solicită aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru salariații la Spitalului de Boli Cronice Siret pentru anul 2021;

- prevederile Legii nr. 95/2006 a sănătății publice, cu completările și modificările ulterioare;

- Prevederile art. nr. 11 din Ordinul nr. 974/2020 din 2 iunie 2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere, emitent: Ministerul Sănătății, publicat în Monitorul Oficial nr. 471 din 3 iunie 2020.

- HCL nr. 37/23.06.2010 privind preluarea prin transfer de către Consiliul Local al orașului Siret a managementului asistenței medicale a Spitalului Orașenesc Siret

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. "a" „b” și „d”, și art. 139 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru salariații Spitalului de Boli Cronice Siret pentru anul 2021, conform Anexelor nr 1 și 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 2.** Primarul orașului Siret, prin managerul Spitalului de Boli Cronice Siret, asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Secretarul general al orașului Siret asigură comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – Județul Suceava.

Președinte de ședință,  
Vașnichi Maria-Alexandra



Contrasemnează,  
Secretarul general al Orașului Siret  
Adrian-Victor Ioniță

Siret, 30.12.2021  
Nr. 155



**ANETET**

ANEXA Nr. 1 cf.Ord. OMS nr. 974/2020

**FISA DE EVALUARE**  
**a performantelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de conducere**

Numele / prenumele : .....

Funcția /Ocupația : .....

LOCUL DE MUNCĂ: .....

Numele și prenumele evaluatorului : .....

Funcția : .....

Perioada evaluată : 01.01.2021 - 31.12.2021

**I.**

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
0	1	2
1.	Cunostințe și experiența profesională	
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate raportat la gradul de satisfacție al pacienților precum și al angajaților	
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină	
5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum	
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate	
7.	Condiții de muncă	
8.	Comunicarea interpersonală între colegi	
9.	Comunicarea în relația cu pacienții	
10.	Comunicarea în relația cu aparținătorii	
11.	Respectarea competențelor profesionale	

I. Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare( fiecare criteriu se va fi evaluat cu note de la 1-5 apoi totalul celor unsprezece zece evaluări se va împărți la 11 rezultând nota acordată ).

.....

Motivația .....

**II.**

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
0	1	2
1.	Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul structurii în ansamblul unității	

2.	Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea	
3.	Capacitatea de organizare și de coordonare a activității structurii	
4.	Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri	

**II. Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare suplimentare pentru personalul cu funcții de conducere (fiecare criteriu se va fi evaluat cu note de la 1-5 apoi totalul celor 4 evaluări se va împărți la 4 rezultând nota acordată ).....**

**Nota finală a evaluării = (nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. I + nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. II se împarte la 2)**

**Calificativul acordat: .....**

- a) între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 - 4,50 - bine;
- d) între 4,51 - 5,00 - foarte bine.

1. Numele și prenumele evaluatorului .....

Funcția .....

Semnătura evaluatorului .....

Data .....

.....

2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate.

Numele și prenumele persoanei evaluate .....

Funcția .....

Semnătura persoanei evaluate .....

Data .....

3. Contestația persoanei evaluate:

Semnătura persoanei evaluate .....

Data .....

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):

- Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea: .....

- Funcția acesteia: .....

- Modificarea adusă aprecierii .....

- Semnătura .....

- Data .....

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării.

- Numele și prenumele; .....

- Funcția acesteia: .....

- Semnătura .....

- Data .....

**Președinte de ședință,  
Vașnichi Maria-Alexandra**



**Contrasemnează,  
Secretarul general al Orașului Siret  
Adrian-Victor Ioniță**

**ANTET**

ANEXA Nr. 2 cf.Ord. OMS nr. 974/2020

MANAGER,

**FISA DE EVALUARE****a performantelor profesionale individuale pentru personalul cu functii de executie**

Numele / prenumele : .....

Funcția /Ocupația : .....

LOCUL DE MUNCĂ: .....

Numele si prenumele evaluatorului : .....

Funcția : .....

Perioada evaluată : 01.01.2021- 31.12.2021

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
0	1	2
1.	Cunostințe și experiența profesională	
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate raportate la gradul de satisfacție al pacienților	
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină	
5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum	
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate	
7.	Condiții de muncă	
8.	Comunicarea interpersonală între colegi	
9.	Comunicarea în relația cu pacienții	
10.	Comunicarea în relația cu aparținătorii	
11.	Respectarea competențelor profesionale	

**Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare( fiecare criteriu se va fi evaluat cu note de la 1-5 apoi totalul celor unsprezece evaluari se va împărți la 11 rezultând nota acordată ).**  
 .....

**Nota finală a evaluării = nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare**

**Calificativul acordat: .....**

a) între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;



b) între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;

c) între 3,51 - 4,50 - bine;

d) între 4,51 - 5,00 - foarte bine.

1. Numele si prenumele evaluatorului :

Functia :

Semnatura evaluatorului .....

Data .....

2. Am luat cunostinta de aprecierea activitatii profesionale desfasurate

Numele si prenumele persoanei evaluate .....

Functia .....

Semnatura persoanei evaluate .....

Data .....

3. Contestatia persoanei evaluate:

Motivatie .....

Semnatura persoanei evaluate .....

Data .....

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):

- Numele si prenumele persoanei care a modificat aprecierea .....

- Functia acesteia .....

- Modificarea adusa aprecierii .....

- Semnatura .....

- Data .....

5. Am luat cunostinta de modificarea evaluarii

- Numele si prenumele .....

- Functia acesteia .....

- Semnatura .....

---

**Președinte de ședință,  
Vașnichi Maria-Alexandra**



**Contrasemnează,  
Secretarul general al Orașului Siret  
Adrian-Victor Ioniță**



