



HOTĂRÂRE

pentru modificarea Statutului S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A.

Consiliul local al orașului Siret

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 67 din 29.05.2024 al domnului Adrian Popoiu, Primarul orașului Siret;

- Raportul nr. 6020 din 29.05.2024 al SC SERVICII COMUNALE SIRET SA;

- Avizul nr. 6089 din 03.06.2024 al Comisiei pentru buget finanțe, al Comisiei pentru urbanism și administrarea teritoriului, al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, al Comisiei pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret și al Comisiei juridice;

- Prevederile art.159 și art 204 din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

- Prevederile art. 13 pct. 2 litera "c" și "m" și art. 19 din Statutul S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A., aprobat prin HCL nr. 57/2010 și modificat prin HCL nr. 25/2019;

- Prevederile HCL nr. 29/2024 privind aprobarea schimbului unui imobil proprietatea Orașului Siret cu un imobil proprietatea S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A. și schimbarea sediului social al societății;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „a” și alin. (3) lit. „d”, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Statutul S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A., aprobat prin HCL nr. 57/2010 și modificat prin HCL nr. 25/2019 se modifică și va avea următorul cuprins astfel:

(1) Art .3 se modifică și va avea următorul cuprins:

”ART. 3 – Sediul

”Societatea Comerciala SERVICII COMUNALE SIRET S.A.” are sediul in orașul Siret, str.Alexandru cel Bun nr. 16, judetul Suceava.

Societatea poate infiinta sucursale, birouri, agentii, reprezentante, depozite, puncte de lucru si alte unitati fara personalitate juridica.

Societatea Comerciala SERVICII COMUNALE SIRET S.A.” poate infiinta filiale prin hotarirea Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor.

Sediul societatii poate fi schimbat in baza hotarării Adunarii Generale a Actionarilor, potrivit legii.”

(2) Art .6 se modifică și va avea următorul cuprins

„Art. 6 Obiectul de activitate

„Societatea Comerciala SERVICII COMUNALE SIRET S.A. are ca obiect de activitate:

Domeniul principal : Prestari servicii

Activitate principala:

4931 | Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

Activități secundare:

3311 | Repararea articolelor fabricate din metal

- 3811 | Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3821 | Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3832 | Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 4677 | Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 5229 | Alte activități anexe transporturilor
- 6820 | Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii închiriate
- 8121 | Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 | Activități specializate de curățenie
- 8129 | Alte activități de curățenie

Orice alte activitati pentru realizarea obiectivului de activitate, permise de lege .”

(3)Art. 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ART. 17 – Organizarea Consiliului de Administratie

“S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A. este administrata de un Consiliu de Administratie, compus din 3 membri, numiti de adunarea generala a actionarilor pe o perioada de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului pe aceeasi perioada.

Membri ai Consiliului de administratie sunt :

- *MARICI GEORGE-ROMEO, ce se legitimează cu C.I. Seria XV nr. 689551 eliberata de SPCLEP Siret la data de 20.09.2023;*
- *BREABĂN DAN-IOAN, ce se legitimează cu C.I. Seria XV nr. 414675 eliberata de SPCLEP Siret la data de 09.01.2020;*
- *PRODAN TIBERIU-AURELIAN, ce se legitimează cu C.I. seria SV nr. 717918 eliberat de SPCLEP Siret la data de 20.01.2021.*

Indeplinirea hotaririlor Adunarii generale si conducerea societatii este asigurata de Consiliul de Administratie, organizat conform sistemului unitar prevazut in Legea 31/1990, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare .

Membrii Consiliului de Administratie pot avea calitatea de actionar .

In situatia in care se creaza un loc vacant in Consiliul de Administratie, Adunarea generala a actionarilor propune un nou membru in vederea ocuparii acestuia .

Durata pentru care este numit noul membru pentru a ocupa locul vacant, va fi egala cu perioada care a ramas pana la expirarea mandatului predecesorului sau.

Administratorii sunt desemnati de catre Adunarea generala ordinara a actionarilor, cu exceptia primilor administratori, care sunt numiti prin actul constitutiv.

Candidatii pentru posturile de administratori sunt nominalizati de catre membrii actuali ai consiliului de administratie sau de catre actionari.

Pe durata indeplinirii mandatului, administratorii nu pot incheia cu societatea un contract de munca , in cazul in care administratorii au fost desemnati dintre salariatii societatii, contractul individual de munca este suspendat pe perioada mandatului .

Membrii Consiliului de Administratie pot avea calitatea de actionar.

In caz de vacanta a unuia sau a mai multor posturi de administratori, consiliul de administratie procedeaza la numirea unor administratori provizorii, pana la intrunirea adunarii generale ordinara a actionarilor.

Consiliul de Administratie se intruneste cel putin o data la 6 luni la sediul “S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A.” sau ori de cate ori este necesar la convocarea presedintelui sau a 1/3 din numarul membrilor sai. Consiliul de Administratie isi desfasoara activitatea in baza propriului regulament si a reglementarilor legale in vigoare.

Consiliul de Administratie alege dintre membrii sai un presedinte al Consiliului, care va fi si directorul general al societatii. Presedintele consiliului este numit de adunarea generala ordinara, care numeste consiliul. Presedintele este numit pentru o durata care nu poate depasi durata mandatului sau de administrator.

Consiliul de Administratie este prezidat de presedinte iar in lipsa acestuia de catre un membru in baza mandatului presedintelui.

Presedintele convoaca Consiliul de Administratie, stabileste ordinea de zi, vegheaza asupra informarii adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi si prezideaza intrunirea . Presedintele numeste un secretar fie dintre membrii Consiliului de Administratie fie din afara acestuia. Consiliul de Administratie este convocat la cererea motivata a cel puțin 2 dintre membrii sai sau a directorului general .

Pentru valabilitatea hotararilor este necesara prezenta a cel puțin jumatate din numarul membrilor Consiliului de Administratie.

Dezbaterile Consiliului de Administratie au loc conform ordinii de zi stabilite si comunicate de presedinte cu cel puțin 3 zile inainte de data tinerii sedintei. Dezbaterile se consemneaza in procesul verbal al sedintei, care se scrie intr-un registru sigilat si parafat de presedintele Consiliului de Administratie.

Procesul verbal se semneaza de toti membrii Consiliului de Administratie si de secretar.

Pe baza procesului verbal, secretarul Consiliului de Administratie redacteaza hotararea acestuia care se semneaza de presedinte.

Procesul verbal va cuprinde numele participantilor, ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate.

Membrii Consiliului de Administratie trebuie sa incheie o asigurare de raspundere profesionala conform prevederilor legale.

Pentru activitatea depusa, administratorii primesc o indemnizatie pentru fiecare sedinta de 15% din salariul de incadrare al directorului general in conditiile legii .

Sunt incompatibile cu calitatea de membru in Consiliul de Administratie sau de director general al "S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A." persoanele prevazute in Legea 31/1990 privind societatile comerciale, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare .

Directorii si cenzorii societatii pot fi convocati la orice intrunire a consiliului de administratie ,intruniri la care acestia sunt obligati sa participe. Ei nu au drept de vot ,cu exceptia directorului general care este si administrator .

La sedintele ordinare si extraordinare ale Consiliului de Administratie in care se dezbat probleme referitoare la raporturile de munca cu personalul societatii, pot fi invitati si reprezentantii salariatilor."

Art. 2. Se împuternicește domnul MARICI GEORGE-ROMEO, Director general al S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A. cu realizarea formalităților la Oficiul Registrului Comerțului Suceava.

Art. 3. Secretarul general al orașului Siret aduce la cunoștință publică, prin publicarea la afișier și pe site-ul instituției, în Monitorul Oficial Local al orașului Siret.

Art. 4. Secretarul general al orașului Siret asigură comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului –Județul Suceava.

**Președinte de ședință,
Chisilenco Alexandru**



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului,
Ioniță Adrian-Victor**

Siret, 05.06.2024

Nr. 66