

DISPOZIȚIE

pentru numirea doamnei [REDACTED] consilier, clasa I, grad profesional superior –Direcția Buget Prognoze, impozite și taxe, ca îndrumător de stagiu pentru doamna [REDACTED] – funcționar public debutant – Direcția Buget Prognoze, impozite și taxe – Compartiment Coordonare Instituții de Învățământ și Sănătate, în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret

Adrian POPOIU, primar al orașului Siret;

Având în vedere:

- referatul nr. 10831/26.10.2023 al doamnei Popovici Elena, consilier în cadrul Compartimentului salarizare – resurse umane, prin care propune numirea doamnei [REDACTED] consilier, clasa I, grad profesional superior –Direcția Buget Prognoze, impozite și taxe, ca îndrumător de stagiu pentru doamna [REDACTED] – funcționar public debutant – Direcția Buget Prognoze, impozite și taxe – Compartiment Coordonare Instituții de Învățământ și Sănătate, în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret;

- prevederile art. 474 și 475 din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ;

- prevederile art. 79 – art. 85 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 63 alin. 1 lit. „d”, alin. 5 lit. „e” și art. 68 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se numește cu data de 09.10.2023, doamna [REDACTED] consilier, clasa I, grad profesional superior –Direcția Buget Prognoze, impozite și taxe, ca îndrumător de stagiu pentru doamna [REDACTED] – funcționar public debutant – Direcția Buget Prognoze, impozite și taxe – Compartiment Coordonare Instituții de Învățământ și Sănătate, în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret, pentru o perioadă de 12 luni.

Art. 2. Se aprobă programul pentru desfășurarea perioadei de stagiu a funcționarului public debutant menționat mai sus, conform anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează funcționarul public menționat la art.1.

Art. 4. Secretarul general al orașului Siret aduce la cunoștință publică, prin publicarea la afișier și pe site-ul instituției, în Monitorul Oficial Local al orașului Siret.

Art. 5. Secretarul general al orașului Siret asigură comunicarea prezentei dispoziții instituțiilor și persoanelor îndreptățite.

Primar,
Popoiu Adrian

[REDACTED]

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul orașului,
Ioniță Adrian-Victor

[REDACTED]

Siret, 26.10.2023
Nr. 268



PROGRAM

**pentru desfășurarea perioadei de stagiul a doamnei [REDACTED] – consilier,
clasa I, grad profesional debutant în cadrul Direcției Buget Prognoze, Impozite și Taxe -
Compartiment Coordonare Instituții de Învățământ și Sănătate**

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, perioada de stagiul pentru doamna [REDACTED] începe cu data de 9.10.2023, până la împlinirea termenului legal de un an.

În cadrul perioadei de stagiul, potrivit dispozițiilor art.82, alin.(2), litera a), din H.G. nr. 611/2008, zilnic vor fi alocate două ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislației din domeniul administrației publice sau programe de formare la care trebuie să participe funcționarul public debutant.

De asemenea, funcționarul public debutant își va organiza o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

În scopul cunoașterii și familiarizării cu specificul activității Primăriei orașului Siret, doamna [REDACTED] i se va asigura posibilitatea de a urmări modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitivi din cadrul următoarelor compartimente:

- Compartiment buget-prognoze, financiar contabil, datoria publică;
- Compartiment salarizare și resurse umane;
- Compartiment aprovizionare și gestiune materiale;

Această activitate se va desfășura sub coordonarea îndrumătorului de stagiul, conform unui grafic stabilit, fără a depăși un sfert din perioada de stagiul.

În vederea perfecționării pregătiri teoretice și a însușirii deprinderilor practice necesare în vederea exercitării funcției publice deținute în cadrul Compartimentului Coordonare Instituții de Învățământ și Sănătate, propunem îndeplinirea următoarelor activități:

- însușirea legislației referitoare la administrația publică locală;
- vor fi însușite atribuțiile postului;
- cunoașterea în detaliu a hotărârilor adoptate de Consiliul Local Siret, a dispozițiilor primarului care au caracter normativ, a normelor și regulamentelor interioare.

Pe parcursul perioadei de stagiul funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale. În stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitatea a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiul.

La încheierea perioadei de stagiul doamna Cernovschi Silvia va întocmi un raport de stagiul conform H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.

**Primar,
Popoiu Adrian**

[REDACTED]



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al orașului,
Ioniță Adrian-Victor**

[REDACTED]